

Sociétés Politiques Comparées

Consignes aux auteurs

Types de contribution

Sociétés Politiques Comparées est composée de deux rubriques.

La rubrique *Varia* accueille des articles inédits issus de différentes expressions de la recherche de terrain, de la dialectique entre analyse empirique et analyse conceptuelle et de réflexions théoriques originales.

La rubrique *Charivaria* publie des contributions au format texte, image, vidéo, photo ou musique, qui informent « autrement » la connaissance scientifique et réfléchissent sur les sociétés politiques contemporaines à partir d'approches militantes, esthétiques ou culturelles.

Les contributions, de taille variable entre 30.000 et 100.000 signes. À noter que le nombre de signes, pour tous les articles, comprend le résumé, les notes de bas de page et les références ainsi que les éventuels remerciements, financements, tableaux ou annexes.

Langue

Les manuscrits peuvent être soumis en français ou en anglais (l'américain et le britannique sont acceptés, mais pas un mélange des deux). Si traduction il y a, elle doit être prise en charge par l'auteur.

Si la langue choisie n'est pas votre langue maternelle ou votre langue de travail, nous vous demandons de faire réviser votre texte pour la langue avant de le soumettre à la revue. Il ne s'agit pas d'une obligation mais cela peut contribuer à garantir que le contenu académique de votre article sera pleinement compris par les éditeurs et les évaluateurs de la revue.

Format

Les manuscrits doivent être soumis en DOCX ou en RTF, en Times New Roman, police 12. Les mots ne doivent pas être coupés en fin de ligne.

Il est préférable de mettre en italique plutôt que de souligner, et de ne pas utiliser de texte en gras.

Les figures et les tableaux sont placés dans le texte aux endroits appropriés, plutôt qu'à la fin de celui-ci.

Le manuscrit doit commencer par le titre de l'article, suivi d'un résumé de plus ou moins 160 mots, n'excédant pas 170 mots. Le résumé doit fournir une synthèse claire des objectifs, du contexte théorique, de la méthodologie employée, des principaux résultats et de leurs

implications. Sous le résumé devront également figurer cinq à huit mots-clés (en minuscules et séparés par des virgules) qui identifient les principaux aspects de l'article.

Le mot « Résumé » doit être écrit en gras, suivi d'un point et du reste du texte.

Le terme « Mots-clés » doit être écrit en gras, suivi de deux points et des mots-clés, séparés les uns des autres par des virgules.

Un fichier séparé devra inclure le titre, le ou les auteurs (nom et prénom), l'affiliation, le pays d'affiliation, l'adresse électronique et éventuellement l'ORCID, le résumé, les mots clés et une suggestion de titre court. Le ou les auteurs doivent être clairement indiqués dans ce fichier, avec toutes les coordonnées pour la correspondance avec l'équipe de rédaction. Les remerciements généraux, les sources de financement et autres informations similaires doivent également figurer dans le fichier de la page de titre.

Structure du manuscrit

Notes

Les notes, numérotées en continu, doivent être présentées en bas de page à la fin de la page dans laquelle elles sont insérées.

Tableaux et Figures

Les tableaux (soumis en format éditable) et les figures doivent être placés dans le corps du manuscrit et numérotés consécutivement.

La légende correspondante doit être placée directement au-dessus du tableau et au-dessous de la figure. Les étiquettes (« Figure 1. » ; « Tableau 1. ») et les légendes doivent être incluses. Les légendes sont ponctuées et mises en majuscules comme des phrases.

Une légende est un bref commentaire illustratif placé sous une image, un document, une figure, un tableau, une photographie, etc. qui remplit deux fonctions : elle décrit exactement le contenu et indique la licence d'utilisation. Il va donc de soi que pour tous les types de contenus, il est nécessaire de citer correctement la source et de préciser si le contenu est libre de droits ou couvert par le droit d'auteur. Généralement, la personne qui accorde la clause de non-responsabilité fournit également la légende correcte à insérer pour clarifier les attributs du droit d'auteur.

Dans le texte, les tableaux et les figures doivent être mentionnés avec l'étiquette appropriée, sans abréviation et avec seulement la lettre initiale en majuscule (par exemple, « les résultats sont donnés dans le tableau 1 » ; « comme indiqué dans la figure 1 »).

Essayez de limiter la taille des tableaux et des figures en fonction de la dimension de la page. La taille et la qualité des figures doivent être de 8 cm (1 colonne) ou 17 cm (2 colonnes) de largeur, au moins 300 dpi, mieux encore, sous forme de fichiers au format TIFF, EPS, PDF ou JPG.

Références bibliographiques

Les références bibliographiques sont incluses dans les notes de bas de page selon la norme Chicago (i.e. Dupont, 2010, 55).

<https://www.chicagomanualofstyle.org/book/ed17/frontmatter/toc.html> (accessible sur abonnement)

https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide/citation-guide-1.html (brève description)

Selon ce système, une indication concise de la source à laquelle il est fait référence doit être insérée dans les notes de bas de page entre parenthèses, tandis que les détails complets de la citation doivent être repris dans la bibliographie finale uniquement. Une liste complète

des références par ordre alphabétique doit figurer à la fin de l'article, chaque entrée commençant par NOM, Prénom (date). Exemple : DUPONT, Madeleine (2010). Les références multiples d'un même auteur doivent être classées par ordre chronologique, en commençant par l'ouvrage le plus ancien.

Pour les textes en français, tous les titres en langues étrangères autres que l'anglais doivent être traduits en français et placés entre crochets après le titre original.

Pour les textes en anglais, tous les titres en langues étrangères doivent être traduits en anglais et placés entre crochets après le titre original.

Pour garantir le respect des pratiques de Reference Linking exigées par Crossref, nous recommandons de rechercher sur la page Crossref toutes les entrées bibliographiques et de récupérer, le cas échéant, les DOI selon le format <https://doi.org/xx.xxxx/xxxxxx>.

Conditions

Toutes les nouvelles soumissions doivent être inédites et originales et ne doivent pas être soumises simultanément à une autre revue. Les manuscrits sont soumis à un double processus d'évaluation par les pairs. La revue s'efforce d'évaluer les articles en évitant toute partialité dans le processus d'évaluation. Cependant, le comité éditorial de **Sociétés Politiques Comparées** se réserve le droit de rejeter les articles qui ne respectent pas cette exigence, ainsi que la politique éditoriale de la revue.

Exigences techniques

Avant d'être confié à un éditeur, chaque nouveau manuscrit est examiné par le personnel technique de **Sociétés politiques comparées** afin de s'assurer qu'il est conforme aux exigences techniques. Ces dernières sont les suivantes :

- La soumission comprend tous les fichiers attendus, y compris la lettre d'accompagnement, le fichier de la page de titre, le fichier du manuscrit.
- Le fichier de la page de titre contient tous les éléments suivants dans cet ordre : Titre, Auteurs, Résumé, Mots-clés, Auteur correspondant, Remerciements, Financement, et une suggestion de titre courant court.
- Le fichier du manuscrit contient tous les éléments suivants dans cet ordre : Titre, Résumé, Mots-clés, Texte principal, Références, Annexe (si nécessaire).
- Les informations sur le ou les auteurs (prénom et nom de famille) comprennent l'affiliation, le pays d'affiliation, l'adresse électronique et, le cas échéant, l'ORCID.
- Le résumé ne doit pas dépasser 170 mots.
- Les mots clés sont au nombre de de cinq à huit.
- Toutes les références mentionnées dans la bibliographie sont citées dans le texte, et vice versa.
- Les références sont fournies dans le style de la revue.

Pour garantir un examen équitable, la revue suit un processus ouvert d'examen par les pairs.